

UFCD – 0386 – Língua inglesa – organização administrativa da venda

Conteúdo Programático

Correspondência comercial em língua inglesa

- Leitura analítica;
- Comunicação escrita como uma mensagem de venda;
- Formas e modelos de correspondência comercial;
- Regra prática para a escrita de números;
- Abreviaturas mais usadas na correspondência comercial.

Trabalho administrativo comercial

- Ficha de cliente;
- Minutas e atas;
- Relatório de atividade;
- Apresentação das estatísticas de atividade;
- Proposta comercial.

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu